



PSIKOLOGI
Universitas Brawijaya

SOSIALISASI MBKM MAGANG MAHASISWA JURUSAN PSIKOLOGI FISIP UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2021

Gambaran Umum

- Dalam rangka menyiapkan mahasiswa, Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.
- Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel, berpusat pada mahasiswa diberikan kebebasan
- Mahasiswa memiliki hak belajar di luar PT
- Magang dengan PT Mitra yang memiliki MOA

Jenis MBKM



PSIKOLOGI
Universitas Brawijaya



TUJUAN MBKM MAGANG

- ❑ Mengurangi kesenjangan antara industri dan pendidikan, dengan membangun wadah bagi talenta muda masa depan untuk menambah knowledge & pengalaman mereka di dunia kerja dalam ranah pendidikan, bisnis, pelayanan sosial dan instansi lain yang terkait.
- ❑ Mendapatkan pengalaman kerja, membangun resume, jaringan dan keahlian untuk persiapan memasuki dunia kerja.
- ❑ Mengisi gap diantara penyedia lapangan kerja dan kampus, mengabsorb good talent untuk menurunkan angka pengangguran, bagi para fresh graduate dapat diterima di institusi atau instansi lapangan kerja.

CPL Prodi Psikologi



- 1) Mampu memperoleh, menganalisis dan menyampaikan informasi mengenai konsep dasar psikologi, khususnya kesehatan mental dan disabilitas.
- 2) Mampu merencanakan pengembangan diri dan karir secara mandiri berdasarkan pemahaman mengenai teori psikologi, sesuai dengan bidang keahliannya, serta mampu membangun jaringan kerja.
- 3) Mampu menguasai prinsip-prinsip literasi data dan teknologi, memperoleh informasi dari data dan melakukan analisis data untuk pemecahan masalah dan pengembangan sains dalam Psikologi menggunakan teknologi yang bertanggung jawab sesuai dengan nilai, norma, dan etika akademik dan prinsip-prinsip humaniora.
- 4) Mampu memahami dan melakukan prinsip-prinsip interview, observasi, tes psikologi, dan mengevaluasi kelayakan metode asesmen dan/atau instrumen dengan mengikuti kaidah ilmiah dan/atau psikometrik, serta mampu mengembangkan instrumen pengukuran psikologi berlandaskan pada kaidah-kaidah teori tes klasik dan modern.
- 5) Mampu memahami, menganalisis, merencanakan dan mengimplementasikan pemecahan masalah dengan menggunakan intervensi psikologi non klinis pada unit analisis individu maupun kelompok.
- 6) Mampu melakukan penelitian psikologi dengan metodologi penelitian kuantitatif dan kualitatif dasar, serta **mempublikasikan** pemikiran konseptual maupun hasil penelitian.
- 7) Mampu memahami, mengimplementasikan, dan menegakkan integritas akademik dan kode etik psikologi Indonesia dalam konteks penelitian dan penerapan kajian psikologi

Kompetensi Umum

- ❑ Hardskill : penguasaan ilmu dalam semua bidang pengetahuan
- ❑ Softskill: keterampilan seseorang dalam berinteraksi terhadap orang lain (*interpersonal skills*) dan kemampuan dirinya sendiri dalam mengembangkan kinerjanya secara maksimal (*intrapersonal skills*)



Gambaran Kompetensi Mahasiswa

- ☐ Teori umum psikologi, klinis, pendidikan, perkembangan, sosial serta industri dan organisasi
- ☐ Pengukuran dan assement psikologi sesuai Kode Etik Psikologi
- ☐ Observasi dan Wawancara
- ☐ Konseling
- ☐ Intervensi Psikologi: melakukan need assessment, desain program & intervensi

Profil Lulusan Psikologi

- ☐ Asisten Psikolog
 - ☐ Konsultan Psikologi di bidang SDM
 - ☐ Perancang dan fasilitator pengembangan komunitas
 - ☐ Penulis
 - ☐ Peneliti
 - ☐ Konselor
 - ☐ Fasilitator dan motivator dalam program pelatihan
 - ☐ Administrator tes psikologi
 - ☐ Pelaku usaha mandiri
- ☐ Administrator tes psikologi
 - ☐ Pelaku usaha mandiri
 - ☐ Perancang dan fasilitator program bagi penyandang disabilitas
 - ☐ Perancang dan fasilitator program kesehatan mental



Konversi SKS

- ☐ Magang MBKM dikonversi maksimal 20 SKS dalam 1 semester
- ☐ Sistem monitoring dan evaluasi: log book & worksheet
- ☐ 20 SKS berdasarkan relevansi dengan kegiatan.

Mata Kuliah yang Bisa Dikonversi



PSIKOLOGI
Universitas Brawijaya

Jenis Mata Kuliah	Kode MK	Nama Mata Kuliah	JumlahSKS
Mata Kuliah MBKM	FSP60004	Merdeka Belajar Studi Independen	6
	FSP60005	Merdeka Belajar Magang	6
	FSP60006	Merdeka Belajar Membangun Desa	6
	FSP60007	Merdeka Belajar Asistensi Mengajar	6
	FSP60008	Merdeka Belajar Kewirausahaan	6
	FSP60009	Merdeka Belajar Proyek Kemanusiaan	6
	FSP60010	Merdeka Belajar Riset	6
Mata Kuliah Diseminasi MBKM	FSP60011	Diseminasi Merdeka Belajar	1
Mata Kuliah Konversi	FSP60012	Pemetaan Masalah Sosial	3
	FSP60013	Pemikiran Analitis	3
	FSP60014	Perencanaan Tindakan	3
	FSP60015	Kepemimpinan	3
	FSP60016	Manajemen Organisasi	3
	FSP60017	Komunikasi Strategis	3
	FSP60018	Aplikasi Teknologi Informasi	3
	FSP60019	Proyek Sosial	3



	Magang MBKM
Durasi	Sekitar 5 bulan (1 semester): minimal 3 bulan
Penilaian Dosen lapangan	✓
Seleksi dari Mitra	✓
Kunjungan Dosen	✓
Surat Pengantar dari Jurusan	Surat Rekomendasi Magang MBKM
Sertifikat	✓

PERSYARATAN MENGIKUTI MBKM MAGANG



1. Mahasiswa semester 7 ke atas yang tidak mengambil skripsi dan tidak mengulang matakuliah, dapat mengambil 23 sks MBKM M. atau
2. Mahasiswa semester 6 dapat mengambil program MBKM M selama dua semester sehingga tetap dapat memprogram skripsi.
3. Lulus semua mata kuliah wajib
4. IPK minimal 3.00 (yang dilihat dari transkrip nilai)

Waktu pendaftaran 23 November-17 desember 2021

PROSEDUR PENDAFTARAN MBKM MAGANG KE MITRA

TAHAP 1



A. Mahasiswa yang berminat mengikuti program MBKM-M mengunduh dan mengisi Borang 01 (Pendaftaran Program MBKM Magang) dan Borang 02. (Persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA)). Kemudian mahasiswa meminta persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dengan melampirkan:

1. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
2. Transkrip nilai
3. Bukti diterima magang oleh mitra (Borang pernyataan penerimaan magang/MG4) dapat berupa *screenshot*, surat pernyataan dan bukti serupa yang dapat dipercaya.
4. Borang Kontrak Komitmen yang telah ditandatangani/ Pakta Integritas (Template)
5. Borang persetujuan/izin orang tua/wali.
6. Borang 02 (Persetujuan Dosen Pembimbing Akademik) dan Borang 03 (konversi matakuliah)

Kelima dokumen di atas dikirimkan melalui surel kepada DPA.

Format Surel pada DPA: "PERMOHONAN PERSETUJUAN DPA MENGIKUTI
MBKM MAGANG _NAMA MHSW _NIM"

PROSEDUR PENDAFTARAN MBKM MAGANG KE MITRA

TAHAP 2



- B. Dosen pembimbing Akademik memberikan persetujuan dengan mengirimkan surel persetujuan dengan subject surel “MBKM MAGANG PERSETUJUAN DPA_NAMA MHSW _NIM”
- C. Mahasiswa melakukan pendaftaran **MBKM MAGANG KE MITRA DAN MENGIKUTI SELEKSI SESUAI DENGAN PROSEDUR DAN PERSYARATAN MBKM MITRA**
- D. Apabila Mahasiswa tidak diterima dan masih ada waktu untuk pendaftaran ke mitra MBKM Magang yang lain maka mahasiswa berhak mendaftar dan mengikuti seleksi sesuai dengan prosedur dan persyaratan MBKM MITRA
- E. APABILA MAHASISWA DITERIMA, Mahasiswa melakukan pendaftaran melalui tautan https://bit.ly/PendaftaranMBKM_M_PsikologiUB dengan mengunggah:
 - 1. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
 - 2. Transkrip nilai
 - 3. Surel persetujuan DPA dengan subject surel
“MBKM MAGANG _PERSETUJUAN DPA_NAMA MHSW _NIM”
 - 4. Borang 01 Pendaftaran MBKM Magang
 - 5. Borang Kontrak Komitmen yang telah ditandatangani/ Pakta Integritas (Template)
 - 6. Borang persetujuan orang tua/wali
 - 7. Borang 02 Persetujuan Dosen Pembimbing Akademik dan Borang 03 konversi matakuliah
 - 8. Bukti diterima magang oleh mitra (surel, surat resmi dll)

Seluruh syarat pendaftaran dijadikan dalam 1 file pdf, diberi nama syarat permohonan pendaftaran “MBKM MAGANG_NAMA MAHASISWA_NIM” dan file diurutkan sesuai urutan di atas.

TABEL KONVERSI MATA KULIAH MBKM



PSIKOLOGI
Universitas Brawijaya

Mata Kuliah	Kode MK	SKS
Merdeka Belajar Magang	FSP60005	6
Diseminasi Merdeka Belajar	FSP60011	1
Pemetaan Masalah Sosial*	FSP60012	3
Pemikiran Analitis*	FSP60013	3
Komunikasi Strategis*	FSP60017	3
Aplikasi Teknologi Informasi*	FSP60018	3
PKM	UBU60005	4
Total		23 sks

lanjut

F. Tendik mengunggah Surat Tugas pembimbing MBKM Magang yang sudah ditandatangani dekan ke website jurusan.

G. Mahasiswa melakukan proses KRS pada SIAM UB masing-masing.

PELAKSANAAN MBKM MAGANG KE MITRA

1	Dosen Pembimbing MBKM Magang melakukan serah terima mahasiswa MBKM Magang kepada Mitra.
2	Mahasiswa mengikuti magang di tempat Mitra. Selama proses magang, mahasiswa wajib mengikuti peraturan di Mitra. Dan menggunakan inform concern jika dibutuhkan
3	Mahasiswa mendokumentasikan proses magang dengan mengisi logbook dan worksheet kegiatan.
4	Mahasiswa mengajukan validasi logbook dan worksheet kepada pembimbing lapangan setiap akan melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Magang.
5	Mahasiswa mengkonsultasikan kegiatan yang dilakukan selama magang kepada Dosen Pembimbing Magang seminggu sekali, dengan menyerahkan log book dan worksheet yang telah divalidasi oleh pembimbing lapangan
6	Mahasiswa mengunggah logbook dan worksheet kegiatan di akhir proses magang dan Video kegiatan serta mengisi form evaluasi tempat magang di link https://bit.ly/EvaluasipesertaMBKM . Pengisian form evaluasi merupakan syarat untuk mengeluarkan nilai MBKM Magang.
7	Mahasiswa melakukan diseminasi hasil magang, terdiri dari: UTS, UAS, laporan, publikasi media (youtube jurusan psikologi).
8	Mahasiswa membuat laporan singkat kegiatan magang (silahkan diunduh diweb jurusan untuk format laporannya) dan dikirimkan ke surel Jurusan dengan subject surel "LAPORAN MBKM MAGANG_NAMA MAHASISWA_NIM"

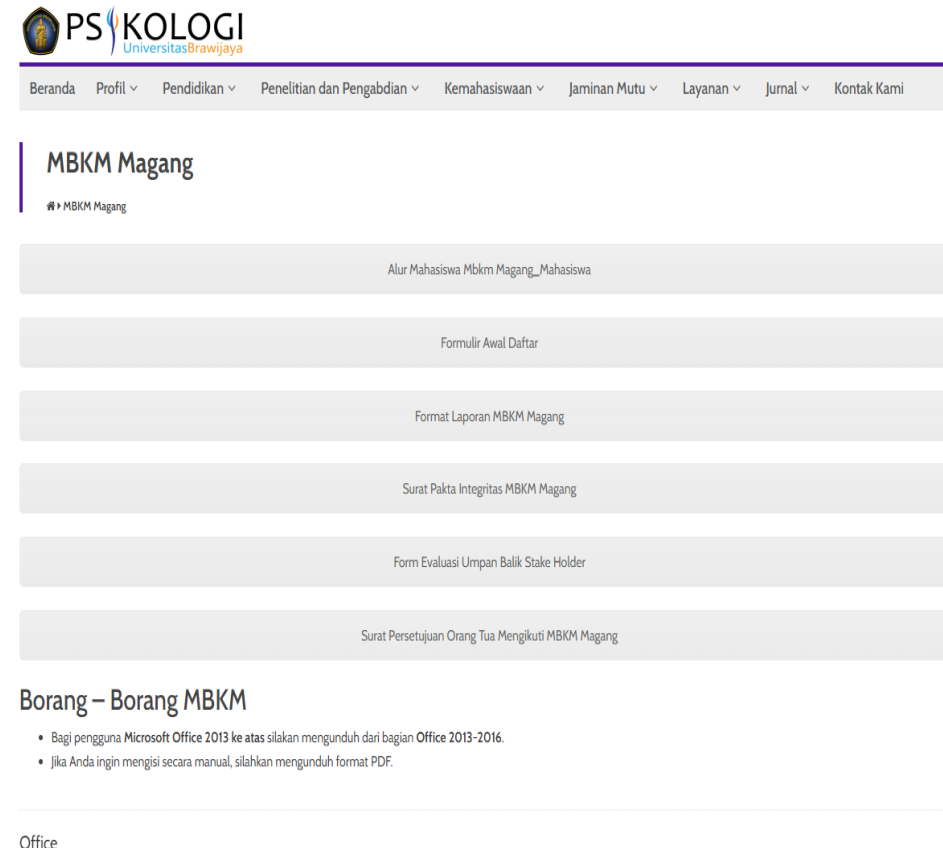
PROSES AKHIR MBKM MAGANG MAHASISWA



8	Mahasiswa membuat laporan singkat kegiatan magang (silahkan diunduh diweb jurusan untuk format laporannya) dan dikirimkan ke surel Jurusan dengan subject surel “LAPORAN MBKM MAGANG_NAMA MAHASISWA_NIM”
9	Setelah kegiatan magang berakhir, pembimbing lapangan mengisi form umpan balik stakeholder melalui link https://bit.ly/evaluasistakeholderMBKM_M lalu mengirimkan: a) Nilai hasil magang b) Sertifikat magang yang diperoleh dari instansi melalui surel ke mahasiswa dan carbon copy (cc) ke alamat surel Dosen pembimbing, dan Jurusan (psikologi@ub.ac.id)
10	Dosen pembimbing memberikan penilaian melalui Borang 6b dan 7b (Penilaian UTS dan UAS Dosen MBKM Magang), kemudian mengkompilasikan dengan nilai dari pembimbing lapangan ke dalam Borang 8 Penilaian Akhir MBKM Magang.
11	Dosen pembimbing menyerahkan Borang Penilaian Dosen MBKM Magang dan Borang Penilaian Akhir MBKM Magang ke tenaga kependidikan Psikologi UB.
12	Dosen pembimbing melakukan input nilai akhir magang ke SIADO.
13	Mahasiswa mengetahui nilai akhir magang melalui SIAM masing masing.

TEKNIS PENDAFTARAN MBKM MAGANG

<https://psikologi.ub.ac.id/mbkm-magang/>



Gambaran Kompetensi Yang dikuasai Mahasiswa



- Psikologi umum, klinis, pendidikan, perkembangan, social serta industri dan organisasi
- Pengukuran dan assement psikologi sesuai Kode Etik Psikologi
- Observasi dan Wawancara
- Konseling
- Intervensi Psikologi non klinis: melakukan need assessment, desain program & intervensi

NAMA NAMA MITRA MBKM MAGANG

Mitra MBKM Magang

SMP Brawijaya Smart School

SMA Brawijaya Smart School

SMP Islam Sabilurrosyad

SMA Muhammadiyah 1 Malang

PT. Bumi Menara Internusa

Rumah Sakit Universitas Brawijaya

SDI Mohammad Hatta Malang

RS Univ Brawijaya Malang

Lapas Perempuan Kelas IIA Malang

Mitra MBKM Magang

BNN Kota Batu

SD Sumbersari 3 Malang

CC BSS UB

SDI Sumbersari 2 Malang

SD Kristen Charis Malang

SMP Plus Fityani

BAPAS KELAS I MALANG

RSJ Menur Surabaya

SDIT Ya Bunayya Pujon

LOGI
asBrawijaya

TERIMA KASIH



PSIKOLOGI
Universitas Brawijaya